



İnsan Kaynakları Yazılımınızdan Ne Bekliyorsunuz?

- Kullandığınız bilgi platformu sizi ve çalışanlarınızı geleceğe hazırlamak için ihtiyaç duyacağınız tüm araçları size sunabiliyor mu?
- Hız, esneklik ve değişim bu platformun temel özellikleri arasında yer alıyor mu?
- İşinizi doğru yapmanızı sağlamanın yanında size doğru işler yapma gücünü verecek gerçekçi ve güncel araç ve raporlar sunuyor mu?
- Başarıyı ve performansı; satıştan, zaman kullanımına bir çalışanın kişisel ve operasyonel faaliyet ve yeteneklerinin bir bileşkesi olarak ortaya koyabiliyor mu?
- Etkin iletişim ve işbirliği araçları ile çalışanlarınızın hızını arttırabiliyor mu?
- Eğitimi bir külfet olmaktan çıkarıp, çalışanların günlük işlerinin bir parçası haline getirebiliyor mu?
- Bilgi ve belge paylaşımını kolaylaştırıp kurumunuzun toplam E-IQ'sunun yükselmesine katkı sağlayabiliyor mu?

Workcube insan kaynakları çözümü eğitimden, gerçekçi performans ölçümlerine, iş ilanından emekliliğe kadar kurumların insan kaynakları yönetiminin tüm süreç ve aşamalarını destekliyor.

Gerçek zamanlı ve çok yönlü raporlamalar çalışanları tek bir açıdan değil her açıdan değerlendirmenize ve bu doğrultuda kararlar vermenize imkan tanıyor.

Workcube çalışanlarınızı geleceğe hazırlamanız için ihtiyaç duyduğunuz tüm araçları size sunuyor.

Workcube uçtan uca tüm departmanları ve operasyonları kapsayan Web tabanlı bir bilgi platformu olarak tasarlandı. Bu platform kurum çalışanlarının, iş ortaklarının ve hatta müşterilerinin aynı merkezde iş yapmasına, iletişim ve ilişki kurmasına imkan tanıyor. Bu sayede bilgi herkes tarafından giriliyor, herkes tarafından erişilebilir kınıyor.

Bu şu demek: Siz artık bir çalışanın performansını ölçerken onun satıştaki gerçek başarısını da görüp değerlendirebilirsiniz, siz çalışanın günlük zaman harcaması kayıtlarından onun verimliliğini takip edebilirken, pazarlama departmanı müşterilerinin işletmeye olan gerçek maliyetini görebilir. Çalışanlarınız kendilerine ait hedef, kota, ölçme ve değerlendirme, departman, şube, avans talebi v.b. bilgilere ulaşabilir. Kurumunuzdaki herkes elindeki entellektüel bilgiyi diğerleriyle paylaşabilir.

Workcube İnsan Kaynakları

Yazılımı Özellik ve Fonksiyonları

Genel Özellikler

- Sadece browser kullanarak dünyanın her yerindeki şirketleriniz ve diğer birimleriniz ile eş zamanlı İnsan Kaynakları Yönetimi
- Tek bir ekrandan tüm organizasyonun yapısını (Grup başkanlıkları, bölgeler, şirketler, şubeler, departmanlar, bazında) şematik veya liste oluşturarak görebilme ve ilgili ünitelerdeki yöneticileri ve çalışanları görebilme
- Organizasyon şemasını ünvan, pozisyon, pozisyon tipi ve personel resmi detay bilgileri ile görüntüleyebilme
- Sınırsız personel ve sınırsız kullanıcı tanımı
- **İleri Seviye Yetki Ayarları:** İstenen modül, şirket, şube, departman, pozisyon tipi, ünvan düzeyinde yetki verme ve kısıtlama, istenen sayfalarda yetki açabilme ve istenen sayfalara “görüntüleme, düzenleme, silme” yetkileri veya yasakları koyabilme. Özel kodlar ile özel yetkiler açabilme.
- **Self- Servis İşlemler:** İş akış süreçleri ve kişisel personel (self servis) sayfası ile kağıt kullanımını ve bürokrasiyi minimuma indirme / Personel tarafından online bordro görüntüleyebilme ve kabul veya itiraz edebilme / Personelin kendi ben sayfasından izin, avans, eğitim talebi girebilmesi ve daha bir çok konuda etkileşim.

- Kurumsal kariyer portal yönetimi.
- Kurum içi ortak ve özel dökümantasyonu dijital olarak saklama, kaydetme, paylaşma
- Kurum içi ortak ajanda kullanımı
- Kurum içi fiziki ve dijital varlıkları dilediğiniz kategoride yönetebilme ve ortak kullanabilme.
- Personele online görüntülü ve etkileşimli eğitim düzenleyebilme ve online testler düzenleme
- Kurum içi istenen konuda forumlar düzenleyebilme
- Aynı ekranda toplam çalışan, aktif çalışan ve izinli çalışan sayısı takibi
- İzinli çalışanlar listesini görüntüleme
- Departmanlara göre çalışanlar listesini görüntüleme
- Sistemde aktif çalışanlara hızlı mesaj çekme
- Çalışanların iletişim bilgilerine hızlı erişim
- Çalışanlara otomatik SMS ve e-mail gönderme
- Çalışanlar arasında kelime araması yapma
- Aktif, pasif çalışanları görüntüleme
- E-Hesap modülü ile tam entegre sınırsız sayıda ücretli/ücretsiz izin ve mazeret kategorisi tanımlama
- Tüm grup şirketleri çalışanlarını tek bir merkezden yönetebilme

İK e-Profil

(Çalışan Bilgi Yönetimi)

- Çalışanlara ait tüm bilgileri tek bir merkezde görme ve yönetme (Genel bilgiler/ İletişim bilgileri / Kimlik bilgileri / Kişisel bilgiler / Eğitim deneyim bilgileri / Kullandığı araç ve genel yetenek bilgileri / Parametrik olarak hazırlanabilen form yardımıyla istenilen tüm diğer ek bilgiler / Çalışana ait tüm genel ve yasal kayıt ve ücret bilgileri / Ödenek ve kesintiler / Satış primleri / Çalışan ücret tarhiçesi)
- İstenilen dönemde çalışana ait hesap ekstresini görüntüleme, kaydetme, kağıda dökme, PDF yapma ve mail olarak gönderme
- Çalışana ait sınırsız sayıda banka hesabı bilgisi kaydetme
- Çalışan ile ilgili her türlü not kaydı
- Çalışana ait hertürlü belgeyi ekleme ve yönetme
- Çalışana ait tüm ölçme ve değerlendirme formlarını görme ve doldurma
- Çalışana verilen tüm ihtarları görme
- Çalışanı farklı şirket ve muhasebe dönemleri ile ilişkilendirme
- Çalışanın bulunduğu pozisyon tarihçesini görme
- Çalışan mail ayarlarını yapabilme
- Çalışan izin bilgilerini ekleme, görme ve onayla(t)ma

- Çalışana hedef bilgisi ekleme, görme ve güncelleme
- Çalışanın fotoğrafını ekleme ve güncelleme
- Çalışanın sistem erişimi için kullanıcı adı ve şifre bilgisi girme
- Çalışanın erişimini kademelendirme ve bir IP veya bilgisayar ile sınırlandırabilme
- Çalışanla ilişkili diğer çalışanları (akraba vs.) kaydedebilme
- Çalışan bilgisini tek bir tıklamayla sistemde pasif hale getirme
- Çalışanın bulunduğu bölgeye göre zaman dilimi (time zone) ayarı
- Çalışana her tür sürücü belgesi kaydı ekleyebilme
- Çalışanın kaç şubede çalıştığını tek ekrandan görebilme
- Çalışanın bağlı bulunduğu rol ve proje gruplarını aynı ekrandan görebilme
- Personelin geçmiş çalışmalarını ve pozisyon tarihçelerini görebilme.

İK e-Hesap (Bordro ve Özlük Yönetimi)

(Son yasa ve mevzuat değişikliklerine uygun hesaplama ve belge düzenlemeleri ile birlikte)

Ücret ve Ödenekler

- Tüm çalışanlara ait ücret ve ödenek bilgilerini kaydetme, takip etme ve güncelleme
- Brüt, net ücret ayarı
- Çalışanlarla muhasebe kodu ilişkilendirme
- Çalışanı masraf merkezine atama

- Çalışana gider kalemi tanımlayabilme
- Farklı para birimlerinde ve her ay için farklı maaş girebilme
- Tüm SSK, Sendika bilgilerini kaydetme
- Bir tıklama ile tüm personelin aylık puantaj ve bordrolarını oluşturabilme
- Puantaj listesi
- Oluşturulan puantajları kilitleyebilme ve personele maaş tahakkuklarını mail ile topluca bilgilendirme
- Oluşan puantajları tek tuş ile muhasebeleştirme (muhasebe modülü kurulu ise)
- Resmi bordrolara sistem hesaplaması dışında manuel müdahale edebilme ve düzenleyebilme.(olağanüstü haller)
- Puantaj ve bordro simülasyonu ile gelecekteki personel maliyetlerini görebilme
- Toplu ücret bordrosu yazdırabilme (seçenekli olarak sadece istenen kişilerin bordrosu yazdırılabilir.)
- Maaşları personelin fiilen bulunduğu şubeye göre filtreleyip ödeyebilme.
- Çalışanı vardiyalarla ilişkilendirme
- Farklı dönemler için farklı yöntem ve özelliklerde, sınırsız ek ödenek ve kesinti tanımlama veya topluca import edebilme ve topluca düzenleyebilme
- Çalışanlarda toplu ücret ayarlaması yapma
- Dönemsel satış primi tanımlama (satış primleri yapılan tanımlamaya göre satış modülü ile tam entegrasyon halinde sistem tarafından otomatik hesaplanır)

- Tüm çalışanların ücretlerini tek bir listede görme, farklı formatta belge olarak kaydetme, kağıda dökme, PDF yapma, e-mail olarak gönderme ve excel'le export edebilme
- İleri düzey filtrelemeler ve istenen sütun alanları ile bordro oluşturabilme
- Alfabetik veya numara sırasına göre çalışan hesap ekstresi görme, kaydetme, PDF yapma
- Kişi hesap özeti
- Şube hesap özeti
- Yasal şablona uygun otomatik işe giriş bildirgesi oluşturma ve kağıda dökme
- Toplu ücret ayarlama

Belgeler ve Yasal Bildirgeler

- Tek tuş ile aylık e-bildirge (xml) düzenleyebilme
- SSK Aylık bildirge
- İşten çıkarma işleminde gerekli tüm belgeleri yazdırabilme (iab,ibraname,çıkış onay formu, hizmet belgesi, vergi bildirim formu vs.)
- İş kazası bildirimleri
- İşçi bildirim listesi
- İşçi çıkış listesi
- Eş-Çocuk sağlık belgeleri
- Ek formlar
- SSK İşyeri bildirgesi
- Çalışma işyeri bildirgesi
- SSK yetkili bildirgesi
- Çalışma bakanlığı, SGK, İşkur bildirimlerini tek tuş ile oluşturabilme.

- Maaş tahakkuklarını tek tuş ile bankaya gönderilecek formatta kaydedebilme
- SSK Eksik Gün Bildirim Formu (Ek 10)
- Sigortalı bildirim belgesi
- Sigorta kolu tercih bildirimini
- Çalışana vizite
- Çalışan yakınına vizite
- Çalışanların emniyet kuvvetlerine bildirim formlarının dökülebilmesi

Diğer İşlemler

- Mesai takibi
- Fazla Mesailerin ister tek tek ister topluca düzenlenebilmesi veya import edilebilmesi
- İzinler
- Topluca kıdem ve izin yükü hesaplayabilme.
- Çalışanları birden fazla şubede kısmi istihdam olarak çalıştırabilme.
- İşe girişten farklı kıdem baz tarihi, izin baz tarihi, gruba giriş tarihi tanımlayabilme.
- Emekli çalıştırma
- Aylık sabit mesai tanımlayabilme
- Topluca işçi çıkarma veya başka şubeye nakledebilme
- Çalışan giriş-çıkış ve ücret tarihçesini görüntüleyebilme ve ücretlerdeki değişikliklerin kimler tarafından yapıldığını görüntüleme
- Parçalı izinleri birleştirebilme
- Sağlık işlemleri kaydedebilme (rapor, portör vs.)
- Disiplin, ödül ve zimmet işlemleri
- Çalışanlarının kullanıcı adı ve şifrelerini topluca değiştirip kişilere mail atabilme.

- PDKS Sistemi ile %100 uyumlu çalışma ve otomatik mesai hesaplamaları

Temel İK Tanımlamaları

- Sigorta primine esas ücret bilgilerini tanımlama
- Sigorta priminin oranlarını tanımlama
- Vergi dilimlerini tanımlama
- Program akış parametrelerini tanımlama (Haftaiçi, hafta sonu çalışma saati, SSK mesai saati, asgari brüt ücret, fazla mesai yüzdesi, ihbar süreleri, çocuk yardımı muafiyet limiti v.b.)
- Şirket çalışma bilgileri tanımlama
- Vardiya bilgilerini tanımlama
- Çalışma süreleri ile ilişkili izin süreleri tanımlama
- Bordro hesapları tanımlama
- Gider kalemlerini tanımlama

İK Planlama

- Organizasyon içerisindeki tüm pozisyonları, çalışan adı, şube, bölge ve departman bilgileri ile listeleme
- Şirket içi boş pozisyonları görme
- Departmanlara göre pozisyonları görüntüleme
- Sınırsız sayıda pozisyon tanımlama
- Pozisyonları işe alma süreçleri ile ilişkilendirme
- Pozisyona çalışan atama
- Pozisyon açılışını webde otomatik duyurma
- Pozisyon öngörülen ücret bilgilerini, ek ödeneklerini ve öngörülen maliyetini tanımlama

- Pozisyona özel sistem erişim yetkisi (modül bazında) tanımlama veya pozisyonu kullanıcı gruplarıyla ilişkilendirme (role based erişim özelliği)
- Pozisyona özel sayfa erişim yetkisi tanımlama
- Pozisyona özel yetki ve sorumlulukları tanımlama
- Pozisyon ile ilişkili ölçme ve değerlendirme formlarını tanımlama
- Pozisyon tarihçesini görme
- Pozisyon amir ve yedeklerini tanımlama
- Sınırsız sayıda pozisyon kategorisi ve grubu oluşturma
- Pozisyon gruplarına işe alma süreçleri ile ilişkilendirme
- Pozisyon gruplarına özel yetki ve sorumluluk tanımlama
- Pozisyon grupları ile ölçme ve değerlendirme formlarını ilişkilendirme
- Çalışandan çalışana pozisyon görevi aktarma (tüm iş ve ajanda bilgileri ile birlikte)
- Norm kadro oluşturabilme
- Norm kadro eksiklerini, fazlasını ve dağılımlarını şube, departman ve pozisyon tipi bazında görebilme
- Pozisyonlara ve çalışanlara yeterlilikler tanımlayabilme ve istenen puanın üzerinde yeterliliklere uygun çalışanları görüntüleyebilme.
- Bir çalışana birden fazla pozisyon ve iş grubu tanımlayabilme.
- Kariyer ağacı ve kariyer planlama yapabilme
- İş gerekleri ve tanımları görev ve sorumluluklar tanımlayabilme.

- Görev ve sorumlulukları pozisyon tipi bazında gruplandırarak çalışanın ben sayfasında görüntüleyebilme.
- İdari ve fonksiyonel iki amir tanımlayabilme
- Sınırsız sayıda ünvan, fonksiyon, kademe, pozisyon tipi tanımlama

İK İşe Alma & Kariyer Portal

- Kariyer sitesi oluşturabilme
- Manuel CV kaydetme veya import edebilme ya da kariyer sitesinden otomatik CV Kabul edebilme
- İstenen sayıda ve kategoride İş ilanları tanımlayabilme kariyer sitesinde yayınlayabilme
- Adayların kariyer sitesine CV bırakabilmeleri için üyelik ve otomatik şifre oluşturabilme.
- CV başvurularını kariyer sitesinden sistemle entegre kullanabilme
- CV başvurularını gruplandırabilme ve CV bankası oluşturma
- Mülakat değerlendirme formları tasarlayabilme ve CV'lerle ilişkilendirme
- CV'lerle ilgili olumlu olumsuz e-mail şablonları oluşturabilme ve tarihçesini görüntüleme
- Kara liste oluşturabilme
- CV lerle ilgili kayıt, onay süreçleri oluşturabilme.
- Mülakat tarihlerini CV üzerinden ajanda ile ilişkilendirebilme.
- Görüşmelerle ilgili CV de notlar tutabilme
- CV leri istenen şablonda görüntüleyip yazdırabilme.
- Görüşmesi olumlu sonuçlanmış adaylar için seçim listeleri oluşturabilme

- Seçim listelerinde olan adayları otomatik işe başlatabilme
- İşe başlatılan adaylarının CV'lerindeki bilgilerin otomatik olarak kişisel bilgilere aktarılması
- İşe başlatılan adaylar için deneme süresi ve oryantasyon eğitiminin sistemden takibi.
- Şirket içi personel taleplerini takip edebilme
- Şirket içi terfi -transfer ve rotasyon isteklerini yönetebilme
- Aktif/Pasif tüm başvuruları listeleme
- Başvuru yöntemine göre (e-mail, fax v.b.) başvuruları listeleme
- Başvurular arasında kelime araması yapma
- İleri seviye başvuru arama (Başvurulan pozisyon kategorisine, pozisyona, istenen ücret aralığına, yaş aralığına, doğum yerine, medeni hale, nüfusa kayıtlı olunan ile, cinsiyete, askerlik durumuna, dil ve eğitim bilgilerine ve kullanabildiği araçlara göre başvurular arasında arama yapma)
- İnternet, intranet ve extranette yayınlanmak üzere online eleman ilanı oluşturma ve süreli olarak yayınlama
- Online ilan başvurusu için parametrik olarak farklı başvuru formları tasarlama
- Online başvuruları anında görme ve değerlendirme
- Deneme süresi ölçme ve değerlendirmeleri için form tasarlama ve takip etme
- Parametrik olarak başvuru pozisyona özel başvuru değerlendirme formu/formları oluşturma
- Başvuruya belge ekleme

- Başvuruya fotoğraf ekleme (online başvuruda başvuru sahibi de fotoğraf ekleyebilir)
- Başvuruya not ekleme
- Başvuru tarihçesini (başvurunun geçtiği aşamaları) takip etme
- Sınırsız sayıda işe alma aşaması tanımlama
- İşe alma aşamalarını pozisyon ve/veya pozisyon kategorileri ile ilişkilendirme
- Aşama aşama sınırsız sayıda işe alma süreci tanımlama

İK Bütçe Yönetimi

- Şube ve departmanlara göre İK bütçe takibi
- Sınırsız sayıda gider kategorisi ekleme
- Sınırsız sayıda bütçe gider kalemi ekleme
- Tek bir sayfadan tüm şube ve departmanlara ait yıllık İK bütçesini ay ay görüntüleme
- Bütçe planını belge olarak kaydetme, kağıda dökme, PDF yapma ve e-mail olarak gönderme
- Farklı para birimlerinde gider kaydı ve takibi
- Bütçe planını farklı para birimlerinde görüntüleme

İK Performans Yönetimi

Çalışan Zaman Yönetimi

- Tüm çalışanlara ait zaman harcamalarını tek bir ekrandan takip etme

- Zaman harcamalarını iş, masraf merkezi, hizmet v.b. ile ilişkilendirme ve takip etme
- Çalışana ait zaman harcaması detayına ve grafiğine hızlı erişim
- Departmanlara, tarih aralığına göre zaman harcamalarını görüntüleme

Performans Değerlendirme

- 360 derece performans sistemi uygulaması
- Sınırsız sayıda Performans ölçme ve değerlendirme, mülakat formları, çıkış ve deneme süresi formları tasarlayabilme
- Formlara sınırsız sayıda bölüm ve farklı özelliklerde soru ekleme
- Şıklara imaj ekleme
- Şıklara puanlar vererek otomatik puan hesaplatırma.
- Otomatik başarı yüzdesi hesaplama ve ifade ile ilişkilendirme
- Ölçme değerlendirme formlarını pozisyon tipleri ile ilişkilendirme
- İlişkili pozisyon tiplerine göre ölçme ve değerlendirme formlarını görüntüleme
- Formlara özel uygulanma periyodu tanımlama (aylık, yıllık v.b.)
- Oluşturulan değerlendirme formları ile alakalı değerlendirilecek kişilere mail yolu ile otomatik bilgilendirme yapılması
- Amirler, çalışanlar ve kurum dışı kişilerce değerlendirme yapılabilmesi
- Formlara istenirse amir çalışan ve görüş bildirenler için açıklama ve yorum alanları bırakılabilmesi
- Pozisyonlara, departmanlara, yıllara göre çalışanlara ait ölçme ve değerlendirmeleri görüntüleme

- Ölçme ve değerlendirmeler arasında kelime araması yapma
- Ölçme ve değerlendirmelere göre çalışan eğitim planlaması yapma
- Belli tarih aralıklarında çalışanlara hedefler verme (ürün satış, kişisel gelişim v.b.)
- Hedeflerin sonuçlarını takip etme ve değerlendirme
- Satış çalışanlarına ait kotaları takip etme ve değerlendirme.
- Performans değerlendirme ekranında çalışana ait tüm ölçme ve değerlendirme sonuçlarını, hedef bilgilerini ve değerlendirmelerini, kota bilgilerini ve sonuçlarını birarada görme ve değerlendirme
- Süreleriyle çalışan kariyer planlaması yapma

İK Organizasyon Yönetimi

- Girilen şirket, şube, departman ve çalışan bilgilerine göre sistem tarafından otomatik oluşturulan interaktif organizasyon şeması
- Kurumsal logo dahil şirkete ait tüm genel bilgileri ve iletişim bilgilerini kaydetme
- Şirkete sınırsız bölge ekleme
- Bölgelere sınırsız sayıda şube ekleme
- Şubelere özel SSK bilgileri tanımlama
- Şirket ve şubelere girilen iletişim bilgilerini, imaj ve krokiyi otomatik olarak web'de yayınlama
- Şubelere sınırsız sayıda ve sınırsız hiyerarşide departman ekleme
- Bölge, şube ve departman yöneticilerini tanımlama
- Sınırsız sayıda iş grubu oluşturma

- İş grubunu online olarak erişilebilir kılma
- Tüm bölge, şube, departman ve iş gruplarını pasif hale getirebilme
- İstenilen herhangi bir şirket, şube, departman veya pozisyonundan itibaren çok çeşitli seçenekler ile idari veya fonksiyonel olarak şematik çizimler elde edebilme. Organizasyon şemalarında çalışanların ünvanı, pozisyon tipi, pozisyonu ve fotoğrafını görüntüleyebilme
- Şemalarda kritik pozisyonlar ve boş pozisyonlar görüntüleyebilme

Eğitim Yönetimi ve E-Learning

- Sınırsız sayıda eğitim bölümü (kategorisi) oluşturma
- Eğitim kategorilerini eğitimciler ile ilişkilendirme
- Kullanıcı kategorilerine göre içerik, test ve ders yayını
- Sınırsız sayıda eğitim içeriği oluşturma
- İçeriği pozisyon tipleri ile ilişkilendirme
- İçeriğe belge ekleme
- Eğitim içeriği ile testleri ilişkilendirme
- Eğitim içeriğine soru ekleme
- Sınırsız sayıda test oluşturma
- Testleri pozisyon tipleri ile ilişkilendirme
- Testlere sınırsız sayıda ve farklı özelliklerde soru ekleme
- Test sonuç grafikleri ve test cevapları
- Test cevap kağıtları(kişi kişi doğru cevap, verilen cevap takibi ve açık uçlu soru değerlendirme)

- Süreli test hazırlama
- Rastgele soru seçmeli test oluşturma
- Soru başına veya toplam puan hesabı
- Testleri eğitim kategorisi ve içeriği ile ilişkilendirme
- Başarı yorumu ekleme
- İçerik kategorilerine göre soru bankası oluşturma ve soru arama
- Ders (Kurs) programı oluşturma
- Ders katılımcılarını ve eğitimcilerini tanımlama
- Ders ve kurslar için sınıf ve kaynak rezervasyonu
- Ders yoklama kaydı ve sonuçları
- Online interaktif ders düzenleme
- Virtual class (çok fonksiyonlu yazı tahtası, sesli, görüntülü ve yazılı iletişim)
- Online katılımcı takibi
- Kategorilerine göre eğitim içeriği, test, ve ders görüntüleme
- Eğitim içeriklerinde, testlerde ve derslerde kelime araması yapma

İK Raporları

Balanced Scorecard esasına dayalı, ihtiyacınız ve talepleriniz doğrultusunda size özel hazırlanacak çok boyutlu raporlamalar.

- Çalışan Detaylı Analizi
- Çalışan Faaliyet Raporu
- Görev Değişiklikleri Pozisyon
- Görev Değişiklikleri Giriş-Çıkış
- Detaylı Ücret Analiz
- Performans Değerlendirme Bölüm Bazlı
- Hedefler Raporu
- Sisteme Giriş Çıkış Takip Raporu
- Partner / Public Portal Giriş Çıkış Raporu
- Puantaj Mail Kontrol Raporu
- Özel Kod Kullananlar
- Şube SSK Bilgileri Raporu
- Ödenek ve Kesinti Tipleri Raporu
- Kayıt Tarihçe Raporu
- Puantaj Karşılaştırma
- Çalışan Banka Maaş Kontrol Raporu

- Çalışan Görev Bitiş Tarihleri
- Aday Değerlendirme Raporu
- Aile Durum Bildirim Raporu
- Fazla Çalışma Saat Raporu
- Ücret Yönetim Raporu
- İşçilik Puantaj Cetveli
- Eğitim Analizleri
- Fonksiyon Ve Eğitim Bazlı Analiz
- Şube Bazlı Eğitim Maliyetleri
- Eğitim Şekline Göre Eğitim Maliyetleri

İletişim Araçları

- Sesli ve görüntülü konferans görüşme
- Chat
- Web mail
- Hızlı Mesaj
- SMS entegrasyonu
- Fax entegrasyonu

